



Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Advice & Solution, s. r. o.**
sídlo: Rudlovsá cesta 2, 974 01 Banská Bystrica
v zastúpení: Ing. Slavomír Mikolaj, konateľ
IČO: 36708534
DIČ: 2022286695
bankové spojenie: č. ú 2620783746/1100, Tatrabanka, a. s.
Obchodný register: Okresný súd Banská Bystrica, odd. Sro, vložka 12 391/S
Email: mikolaj@advice.eu.sk

ďalej len „Poskytovateľ“

Objednávateľ:

názov organizácie: **Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky Slovenskej akadémie vied**
sídlo: Vlárská 5, 811 03 Bratislava-Nové Mesto
v zastúpení: Doc. Ing. Oľga Križanová, DrSc., riaditeľka
IČO: 00 490 890
DIČ: 2020887000
bankové spojenie: 7000386726/8180, Štátna pokladnica
Obchodný register: Register organizácií
Email: olga.krizanova@savba.sk

ďalej len „Objednávateľ“

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb „**Monitorovanie projektu**“ (ďalej tiež len „**služby**“ alebo „**predmet plnenia**“) Poskytovateľom a ich prevzatie a zaplatenie zmluvnej ceny Objednávateľom pre projekt s názvom: „**Diagnostika spoločensky závažných ochorení na Slovensku, založená na moderných biotechnológiách**“ kód ITMS 262400220058 (ďalej len „**Projekt**“), ktorý je spolufinancovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“). Bližšia špecifikácia služby a podmienok jej realizácie je upravená v článku V. tejto zmluvy.

Článok III

Cena predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany dohodli cenu nasledovne:

Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za riadne dodanú službu zmluvnú cenu (ďalej „**cena**“), ktorá je stanovená za podmienok víťaznej ponuky vo verejnom obstarávaní (Cenová ponuka poskytovateľa je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy), a to vo výške 16,90 EUR bez DPH za hodinu vykonaného monitoringu počas trvania zmluvného vzťahu, t. z. počas implementovania Projektu od podpisu zmluvy do ukončenia realizácie projektu.

Celková cena za služby spolu podľa príslušnej cenovej ponuky za 967 hodín monitoringu je spolu 16 342,30 EURO..



2. Poskytovateľ služieb nie je platcom DPH.
3. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 3 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Zostavená cena je špecifikovaná ako maximálna.

Článok IV

Termín a platobné podmienky

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy odo dňa podpísania zmluvy do termínu ukončenia projektu stanovenom v Zmluve o poskytnutí NFP a v jej dodatkoch priebežne podľa metodiky platnej Zmluvy o poskytnutí NFP a Príručky pre prijímateľa. Priebežné monitorovacie správy sa odovzdávajú do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po sledovanom období á 3 mesiace odo dňa podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP. Termín poskytnutia služieb sa môže meniť len na základe dohody zmluvných strán alebo zo strany riadiaceho orgánu schválenej zmeny dĺžky trvania projektu.
2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov potrebných pre poskytovanie monitoringu projektu zo strany Objednávateľa je do 14 kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy. Poskytovateľ si vyhradzuje právo písomne vyžiadať od Objednávateľa aj ďalšie podkladové materiály, o ktorých upovedomí Objednávateľa a navrhne dodatočný primeraný termín predloženia potrebných dokumentov, ktorý Objednávateľ potvrdí. Objednávateľ je v takomto prípade povinný rešpektovať dohodnutý termín a doručiť potrebné dokumenty Poskytovateľovi v stanovenom čase.
3. Fakturácia bude prebiehať vždy po odovzdaní jednotlivej Priebežnej a Záverečnej monitorovacej správy.
4. Poskytovateľ zašle Objednávateľovi faktúru vždy minimálne v štyroch vyhotoveniach najneskôr do 10 dní odo dňa odovzdania predmetu plnenia, resp. jeho časti Objednávateľom. Riadne vystavená a doručená faktúra bude uhradená najneskôr do 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Úhrada faktúr bude vykonávaná bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa.
5. Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - a. obchodné meno Poskytovateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty,
 - b. bankové spojenie Poskytovateľa (názov a adresa banky Poskytovateľa, SWIFT kód),
 - c. číslo bankového účtu (v rámci EÚ aj v tvare IBAN),
 - d. názov Objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne Objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
 - e. poradové číslo faktúry,
 - f. Označenie monitorovacej správy, ktorej sa platba týka a dátum jej odovzdania, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
 - g. dátum vyhotovenia faktúry,
 - h. množstvo a druh dodaného tovaru,
 - i. základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - j. sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane alebo v prípadoch, ak predávajúci neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
 - k. výšku dane spolu v mene EUR,
 - l. celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - m. číslo a názov zmluvy,
 - n. názov Projektu ŠF „Diagnostika spoločensky závažných ochorení na Slovensku, založená na moderných biotechnológiách“), ITMS kód (26240220058)



6. V prípade, že faktúra Poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie s tým, že lehota splatnosti faktúry sa prerušuje a opäť začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
7. Miestom plnenia je:
Ústav molekúlárnej fyziológie a genetiky Slovenskej akadémie vied, Vlárská 5, 833 34 Bratislava-Nové Mesto a sídlo poskytovateľa služby.
8. Predmet plnenia bude realizovaný v období: 02/2011 – 10/2013

Článok V

Kvalita poskytnutých služieb

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať s odbornou starostlivosťou služby súvisiace s monitoringom Projektu v súlade s požiadavkami riadiaceho orgánu definovaných v Príručke pre prijímateľa NFP a jej aktualizácií a usmernení, ktoré sú zverejňované na stránke www.asfeu.sk a v najvyššej kvalite za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Projekt je realizovaný v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, Opatrenie 4.2. Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom a podmienkami projektu pred podpísaním tejto zmluvy a v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy podľa bodu 1 tohto článku sa ich zaväzuje plniť a postupovať podľa nich.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytovať služby súvisiace s monitoringom, a to najmä:
 - a) monitoring na mieste realizácie projektu a projektových aktivít a obsahového dodržiavania zmluvy o NFP,
 - b) identifikáciu rizík a potenciálnych problémov projektu,
 - c) sledovanie plnenia merateľných ukazovateľov a stavu finančného čerpania projektu
 - d) vypracovanie Príbežnej monitorovacej správy, Záverečnej monitorovacej správy
4. Výstupy Poskytovateľa budú spracované osobitne alebo vo forme správ v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej podobe v dvoch vyhotoveniach.
5. Výstupy Poskytovateľa za jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy Poskytovateľ predloží po ich vyhotovení v elektronickej podobe Objednávateľovi na schválenie.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné dokumenty a materiály podľa požiadavky Poskytovateľa a v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu, ktorým je Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej ako „riadiaci orgán“).
7. Objednávateľ je povinný v mesačných intervaloch poštou, alebo na osobnom stretnutí, najneskôr k 5. dňu v mesiaci odovzdávať Poskytovateľovi nasledovné doklady v 3 vyhotoveniach k výdavkom, ktoré vznikli ako oprávnené výdavky v súvislosti s projektom v predchádzajúcom mesiaci:
 - a) Podpísané pracovné výkazy odborných pracovníkov a administratívnych a riadiacich pracovníkov
 - b) Podpísané kumulatívne mesačné výkazy odborných pracovníkov a administratívnych a riadiacich pracovníkov
 - c) Výpočty oprávnenej časti mzdy – excel tabuľka (Príloha 7c Príručky pre prijímateľa)



- d) Sumárny prehľad mzdových výdavkov všetkých oprávnených zamestnancov (Príloha 7b Príručky pre prijímateľa)
 - e) Overené kópie (t.z. podpisom štatutára a pečiatkou organizácie) výpisov z účtu o prevode finančných prostriedkov na účty zamestnancov a všetkých zákonných odvodov vrátane daní
 - f) Overené kópie(t.z. podpisom štatutára a pečiatkou organizácie) výplatných pásov všetkých zúčastnených osôb
 - g) Overené kópie (t.z. podpisom štatutára a pečiatkou organizácie) pracovných zmlúv a ich dodatkov všetkých zúčastnených osôb – jednorazové plnenie
 - h) Cestovné príkazy a vyúčtovania CP pri služobných cestách
 - i) Kópie účtovných dokladov, pokladničných dokladov
 - j) Potrebná agenda k použitiu služobného vozidla(t.j. kópia technického preukazu, knihy jazd)
 - k) Výstupy z verejného obstarávania – ako prílohy k faktúram pri nákupe prístrojov a materiálov
 - l) Prezenčné listiny a záznamy z porád
 - m) Ostatná dokumentácia podľa usmernení RO a SO/RO
8. Objednávateľ je povinný poslať Poskytovateľovi elektronické verzie podkladov na predbežnú kontrolu ako budú vznikať, najneskôr do 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výdavok vznikol. Ide najmä o úhradu mzdových výdavkov a s tým súvisiace prílohy ako je:
- a) výpočet oprávnenej mzdy,
 - b) pracovný výkaz a kumulatívny mesačný výkaz,
 - c) cestovné príkazy a vyúčtovania CP,
 - d) prezenčné listiny a záznamy z porád
9. Poskytovateľ po prebratí dokumentov v termíne stanovenom RO pripraví 3 vyhotovenia monitorovacej správy, po jednom vyhotovení pre Objednávateľa, Poskytovateľa a riadiaci orgán.
10. Originál spracovanej monitorovacej správy v elektronickej verzii vo formáte pdf. zašle najneskôr 12. dňa v mesiaci Poskytovateľ voči Objednávateľovi mailom na podpis. Objednávateľ zabezpečí podpis danej monitorovacej správy štatutárnym orgánom a zašle najneskôr 13. dňa v mesiaci danú monitorovaciu správu poštou na riadiaci orgán alebo Poskytovateľovi, ktorý po priložení povinných príloh zašle danú monitorovaciu správu na riadiaci orgán.
11. Objednávateľ je povinný komunikovať s projektovým manažérom určeným Poskytovateľom počas prípravy monitorovacích správ a to hlavne poskytnúť informácie o zrealizovaných odborných činnostiach a o stave dosahovania merateľných ukazovateľov, najneskôr 10 dní pred termínom odoslania monitorovacej správy, čo je spravidla znamená k 5. dňu v mesiaci.

Článok VI

Ďalšie dojednania

1. Poskytovateľ môže poveriť inú osobu poskytovať potrebné služby súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. V prípade takéhoto poverenia Poskytovateľ zodpovedá, akoby služby poskytoval sám.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané Objednávateľom ako veci potrebné ku poskytovaniu služby. V prípade ak však Poskytovateľ zistí, že niektorý dodaný podklad od Objednávateľa je chybný alebo nevhodný je povinný to bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.



3. Omeškanie Poskytovateľa s poskytovaním služieb podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy.
4. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany Objednávateľa podľa článku II, ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností Objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi, ktorou Objednávateľa vyzval na súčinnosť podľa tejto zmluvy. Za nedodržanie termínu spracovania monitorovacej správy z dôvodu neposkytnutia podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany Objednávateľa podľa článku II, ods. 2 tejto zmluvy nenesie Poskytovateľ zodpovednosť.
5. Omeškanie Objednávateľa v termínoch definovaných v čl. 5 za porušenie povinností Objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
7. Objednávateľ je povinný písomne (faxom, e-mailom, poštou) oznámiť Poskytovateľovi akékoľvek zmeny, ktoré budú mať vplyv na realizáciu projektu do 3 dní odo dňa vzniku daných skutočností.
8. Poskytovateľ je povinný písomne (faxom, e-mailom, poštou) oznámiť Objednávateľovi akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy alebo na realizáciu projektu do 3 dní odo dňa keď sa o daných skutočnostiach mohol dozvedieť.
9. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP a poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť. Za osoby oprávnené sa považujú:
 - a. Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - c. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
 - d. Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
 - e. Osoby prizvané orgánmi podľa písm. a. – d. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES

Článok VII

Zmeny zmluvy a zánik zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom zmluvné strany sa dohodli v prípade výpovede Objednávateľa na trojmesačnej výpovednej lehote a v prípade Poskytovateľa na taktiež trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Oznámenie o odstúpení od zmluvy alebo výpoveď alebo akýkoľvek dokument, oznámenie, žiadosť, správa, výzva musia byť vyhotovené v písomnej podobe a musia byť doručené druhej zmluvnej strane emailom, faxom, poštou alebo osobne. Pre tento účel sa zmluvné strany dohodli doručovať svoje písomnosti na adresy alebo faxové číslo uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

