

Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky

Slovenskej akadémie vied

S M E R N I C A pre doktorandské štúdium č. 1/09

Článok 1

Úvod

1. Doktorandské štúdium je v zmysle zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. (ďalej VŠ) študijným programom tretieho stupňa (§ 2, ods. 5). Zameriava sa na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.
2. Základné ustanovenia smernice sú určené pre doktorandov, školiteľov a ďalších zamestnancov, ktorí tak získajú potrebné informácie súvisiace s doktorandským štúdiom (ďalej DŠ) na Ústave molekulárnej fyziológie a genetiky SAV v Bratislave (ďalej ÚMFG SAV).
3. DŠ sa uskutočňuje v dennej forme alebo v externej forme štúdia (§ 60 zákona o VŠ). Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štyri roky a v externej forme je to najviac päť rokov.
4. DŠ sa na Ústave molekulárnej fyziológie a genetiky SAV uskutočňuje v spolupráci s fakultami na vysokých školách v Slovenskej republike, ktorým Ministerstvo školstva SR priznalo právo konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a udeľovať akademickú hodnosť „*philosophiae doctor*“ (v skratke PhD.) v danom študijnom odbore. Podmienky, na základe ktorých sa ÚMFG SAV podieľa na doktorandskom programe fakulty vysokej školy, sú súčasťou osobitnej dohody.
5. Rozhodovaciu právomoc v konaní podľa tejto smernice na školiacom pracovisku (ÚMFG SAV) má riaditeľ ústavu a garant. Riaditeľ ústavu si môže zriadiť pre oblasť DŠ poradný orgán. V odborných otázkach jednotlivých študijných odborov DŠ rozhodujú aj odborové komisie (ďalej OK), ktoré sú zriadené po dohode so spolupracujúcou vysokou školou alebo fakultou.

Článok 2

Prijatie a zápis na DŠ

1. Pred začiatkom prijímacieho konania na DŠ vypisuje ÚMFG SAV v spolupráci s vysokou školou, na ktorej doktorandskom študijnom programe sa podieľa, alebo samostatne (§54, ods.6 zákona o VŠ) témy dizertačných prác, o ktoré sa možno uchádzať v rámci prijímacieho konania. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o DŠ sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
2. Uchádzač o DŠ, ktorý má ukončený druhý stupeň vysokoškolského vzdelania, v prihláške uvedie jednu z tém dizertačných prác vopred vypísaných Ústavom molekulárnej fyziológie a genetiky SAV.
K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:
 - a) životopis
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní
 - c) súpis svojich publikovaných i nepublikovaných prác.
3. Dekan príslušnej fakulty pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.
4. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty, tak, aby spravidla jeden z nich bol školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Pre vedný odbor 4.1.12 Biofyzika je komisia najmenej štvorčlenná.
5. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhodnotí zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.
6. Dekan príslušnej fakulty na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí alebo neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium uvedie študijný program, formu štúdia, meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Zároveň svoje rozhodnutie oznámi riaditeľovi ÚMFG SAV.
7. Súčasne s prijatím na DŠ riaditeľ uchádzačovi určí školiteľa a schváli, resp. potvrdí zvolenú tému dizertačnej práce.
8. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan príslušnej fakulty.
9. Všetci prijatí doktorandi na ÚMFG SAV musia dodržiavať zásady bezpečnosti práce.

Článok 3

Priebeh DŠ

1. Štúdium sa doktorandovi začína dňom zápisu na DŠ. Doktorand dostane dekrét o prijatí na vybranú formu DŠ s uvedením dátumu začiatku a ukončenia DŠ; určením školiteľa a pracoviska, na ktorom bude absolvovať DŠ. Doktorand po zápise nastupuje na oddelenie školiaceho pracoviska. Doktorand v dennej forme štúdia obdrží dekrét s určením výšky štipendia od riaditeľa školiaceho pracoviska.
2. Po nástupe školiteľ v spolupráci s doktorandom pripraví, zostaví a predloží podrobný študijný plán doktoranda do 21 dní od zápisu doktoranda na štúdium. Študijný plán schváli garant a spolugaranti pre daný vedný odbor na ÚMFG SAV a predloží odborovej komisii, a to do 30 dní od zápisu doktoranda na štúdium.
3. Študijný plán obsahuje:
 - a. zoznam prednášok a seminárov, ktoré doktorand absolvuje v študijnej časti denného štúdia;
 - b. zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry;
 - c. termín dizertačnej skúšky;
 - d. bližšiu špecifikáciu náplne pedagogickej činnosti doktoranda v dennej forme DŠ;
 - e. návrh na absolvovanie odborných kurzov, príp. aj návrh na absolvovanie študijných pobytov doma a v zahraničí, účasť na konferenciách, seminároch a pod.
4. Školiteľ vypracuje pred uplynutím každého roku písomné výročné hodnotenie doktoranda. Doktorand má možnosť vyjadriť sa k výročnému hodnoteniu. Školiteľ predkladá hodnotenie spolu s návrhom na pokračovanie, vylúčenie alebo na predĺženie DŠ po konzultácii s garantom pre príslušný vedný odbor na ÚMFG riaditeľovi ÚMFG SAV najneskôr do 30. septembra bežného roku. Podobným spôsobom sa vykoná aj hodnotenie doktoranda v externej forme DŠ.
5. Prihlášku na dizertačnú skúšku doktorand podáva školiacemu pracovisku:
 - a. v dennej forme najneskôr do 18 mesiacov od začiatku DŠ; pre biofyziku: od 18-24 mesiacov
 - b. v externej forme najneskôr do 36 mesiacov od začiatku DŠ; pre biofyziku najneskôr do 30 mesiacov
 - c. lehoty sa predlžujú o dobu prerušenia štúdia.
6. Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť.
 - a. Písomná časť dizertačnej skúšky spočíva vo vypracovaní písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca má obsahovať stručné zhrnutie poznatkov k téme budúcej dizertačnej práce doktoranda. Touto prácou doktorand prezentuje získanú schopnosť orientovať sa vo svetovej vedeckej literatúre a literárne fakty dávať do súvislosti s vlastnými výsledkami a vlastnými úvahami. Písomná práca by nemala mať viac ako 40 str. textu a v závere by mal doktorand zdôvodniť výber témy svojej budúcej dizertačnej práce.

- b. Školiteľ spolu s doktorandom po dohode s garantom pre príslušný vedný odbor na ÚMFG SAV predložia vypracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške riaditeľovi ÚMFG SAV a po jeho schválení hlavnému garantovi odboru na spolupracujúcej vysokej škole spolu s návrhom oponenta.
 - c. Skúšobnú komisiu menuje dekan príslušnej fakulty na návrh hlavného garanta na spolupracujúcej vysokej škole, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z ústavu, kde doktorand pôsobí. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Skúšobná komisia má mať paritné zastúpenie členov z fakulty a členov SAV. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“. O dizertačnej skúške a jej výsledku sa spíše zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá predseda skúšobnej komisie a dá na vedomie školiacemu pracovisku doktoranda písomné osvedčenie.
 - d. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať ešte raz, a to najskôr po 3 mesiacoch od neúspešnej skúšky, pre biofyziku : najneskôr do 1 roka. Termín opravnej dizertačnej skúšky určí predseda skúšobnej komisie.
7. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce musí podať doktorand počas DŠ Žiadosť musí byť podaná v dostatočnom časovom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Pre biofyziku: Doktorand po prihlásení na obhajobu odovzdá 3 exempláre dizertačnej práce a autoreferát na dekanát fakulty v lehote najmenej 3 mesiace pred termínom obhajoby určenej harmonogramom akademického roka.

K žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand pripojí:

- stručný životopis;
 - potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky;
 - dizertačnú prácu v 4 vyhotoveniach; technické elaboráty, modely a pod. pripojí len v 1 vyhotovení;
 - autoreferát dizertačnej práce podľa požiadaviek OK;
 - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi;
 - posudok školiteľa;
 - doklad o jazykovej spôsobilosti pokiaľ to VŠ na ktorej je vedný odbor akreditovaný vyžaduje.
8. Forma dizertačnej práce:
- a. dizertačná práca sa predkladá k obhajobe v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku
 - b. dizertačná práca by nemala presiahnuť 100 strán bežne adjustovaného textu formátu A4
 - c. dizertačná práca pozostáva z :
 - z titulnej strany, kde sa uvedie názov práce, autor, vedný odbor, VŠ ktorá udelí hodnotu, školiace pracovisko

- z úvodu
 - z celkového literárneho prehľadu o danej problematike
 - opisu cieľov dizertačnej práce
 - opisu použitých materiálov a metód
 - výsledkov
 - diskusie
 - záverov orientovaných na prínos práce pre ďalší rozvoj vednej disciplíny a pre spoločenskú prax
 - súhrnu v slovenskom a anglickom jazyku
- d. Podmienkou úspešného ukončenia štúdia je získanie 240 kreditových bodov za výkony pomenované v pláne, a úspešná vedecká činnosť doktoranda, prejavujúca sa v jeho publikačnej činnosti v impaktovaných vedeckých časopisoch, aktívnej prezentácii svojich výsledkov na medzinárodných konferenciách, účasti na riešení vedeckých projektov a uznaní výsledkov doktoranda vedeckou komunitou podľa študijného plánu.
9. Forma autoreferátu, pokiaľ tento bude vyžadovať OK:
- a. autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku
 - b. autoreferát by nemal presiahnuť 40 strán textu vo formáte A5, pre biofyziku: autoreferát by nemal presiahnuť 16 strán formátu A5.
 - c. pre biofyziku: 1. a 2. stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru uvedeného v Prílohe č.1 Smernice k príprave a priebehu obhajoby dizertačnej práce Prírodovedeckej fakulty UPJŠ.
 - d. autoreferát pozostáva z:
 - z titulnej časti, kde sa uvedie názov práce, vedný odbor, vysoká škola, ktorá udelí hodnotu, školiace pracovisko, školiteľ, oponenti, dátum a miesto obhajoby, predseda OK
 - zo stručného zhrnutia poznatkov v danej problematike
 - stručnej charakterizácie použitých materiálov a metód
 - anotácií dosiahnutých výsledkov
 - krátkej diskusie
 - súhrnu v slovenskom a anglickom jazyku
 - zoznamu použitej literatúry
 - zoznamu publikovaných prác predkladateľa
 - pre biofyziku: ohlasy na publikované práce
10. Obhajobu dizertačnej práce povoľuje OK vymenovaná pre príslušný odbor DŠ na fakulte s ktorou má ÚMFG SAV zmluvu o spolupráci pri doktorandskom štúdiu.
11. Dizertačnú prácu posudzujú 3 oponenti, pre biofyziku najmenej 2 oponenti. Na základe návrhu školiteľa a schválenia predsedom príslušnej OK a riaditeľom ústavu oponentov vymenuje dekan fakulty. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, a akademického titulu PhD. Jeden oponent môže byť z externej vzdelávacej inštitúcie, pre biofyziku: ani jeden z oponentov nesmie byť zo školiaceho pracoviska alebo pracoviska školiteľa. Oponenti do štyroch týždňoch vypracujú a zašlú

opponentský posudok. Ak navrhovaný oponent vráti prácu (pre biofyziku: do 1 týždňa) s vyjadrením, že nebude oponentom, vymenuje dekan fakulty do dvoch týždňov po schválení predsedom príslušnej OK nového oponenta.

12. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy
 - b) k zvoleným metódam spracovania
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky
 - e) či dizertačná práca splnila svoj cieľ
13. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu a rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand požiadal o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
14. Riaditeľ ústavu navrhuje dekanovi zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Komisiu vymenuje dekan príslušnej vysokej školy, na programe ktorej sa ústav podieľa. Pre biofyziku: predseda OK navrhne dekanovi predsedu a najmenej 4 členov komisie a stanoví dátum obhajoby.
15. Pre biofyziku: komisia pre obhajobu má najmenej 5 členov a sú do nej menovaní spravidla členovia odborovej komisie. Za ďalších členov komisie s hlasovacím právom sa považujú aj prítomní oponenti.
16. Komisia je uznášaniaschopná ak sú prítomné 2/3 členov komisie oprávnených hlasovať. Platné rozhodnutie komisie musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Komisia rozhoduje tajným hlasovaním. Z vymenovaných oponentov pri dodržaní zásady 2/3 prítomných, môže jeden chýbať, ak jeho posudok bol kladný. Pre biofyziku: obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak sú prítomní aspoň 4 členovia komisie a 1 oponent.
17. Termín a miesto konania obhajoby určí predseda OK príslušnej fakulty.

Článok 4

Postup doktoranda pri zmene formy DŠ

1. Doktorand v odôvodnených prípadoch počas štúdia môže požiadať o zmenu formy DŠ alebo zmenu fakulty, na programe ktorej jeho DŠ prebieha. Doktorand odôvodnenú žiadosť so stanoviskom svojho školiteľa a garanta príslušného odboru na ÚMFG SAV predloží riaditeľovi ÚMFG SAV, ktorý vydá písomný súhlas. Po

odsúhlasení doktorand túto žiadosť postúpi na schválenie dekanovi príslušnej fakulty.

Článok 5

Postup doktoranda pri prerušení DŠ

- a) Doktorand počas DŠ môže požiadať o prerušenie štúdia. Dôvodom prerušenia môže byť materská dovolenka, zdravotné problémy doktoranda, študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho študijného programu, ale aj závažné rodinné problémy. Úhrnný čas prerušenia spravidla nepresahuje 18 mesiacov; v odôvodnených prípadoch môže byť povolený najviac na 3 roky.
- b) Doktorand v dostatočnom časovom predstihu oznámi riaditeľovi ústavu svoj zámer prerušiť doktorandské štúdium a po jeho súhlase požiada dekana príslušnej fakulty na ktorú bol doktorand prijatý na doktorandské štúdium o prerušenie štúdia. V žiadosti uvedie začiatok, koniec a dôvod prerušenia DŠ. Prerušenie štúdia môže doktorand ukončiť predčasne, ak zanikli dôvody prerušenia. Pokračovanie v štúdiu po prerušení oznámi príslušnému oddeleniu fakulty s uvedením dňa, od ktorého pokračuje v štúdiu.

Článok 6

Práva a povinnosti doktoranda (§ 70 a § 71 zákona o VŠ)

1. K právam doktoranda patria:

- a) právo na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci
 - b) právo na vhodné pracovné podmienky
 - c) právo venovať aspoň 60 % pracovného času práci na téme svojej dizertačnej práce
 - d) právo na poskytovanie štipendia počas trvania DŠ (v zmysle platných zákonov)
 - e) právo na poskytnutie ubytovania v ubytovni SAV, ak sú voľné miesta
 - f) právo predkladať riaditeľovi ústavu priamo alebo prostredníctvom školiteľa žiadosti, resp. pripomienky a sťažnosti, týkajúce sa DŠ
 - g) právo využívať systémy sociálnej podpory študentov v zmysle § 94 zákona o VŠ
 - h) právo používať zariadenia a knižný fond ústavu
- Práva uvedené pod písm. 1a) -1e) tohto odseku sa viažu len k doktorandom v dennej forme DŠ

2. K povinnostiam doktoranda patrí:

- a) vedeckú a laboratórnu prácu doktoranda organizuje školiteľ, doktorand je povinný riadiť sa jeho pokynmi
- b) dodržiavanie vnútorných predpisov ÚMFG SAV

- c) dodržiavanie právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, absolvovanie školení bezpečnosti a ochrany zdravia (BOZ) a požiarnej ochrany (PO)
- d) vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského štúdia v rámci seminárov a cvičení v rozsahu určeného zákonom o VŠ, a to po dohode s vysokou školou na ktorej programe sa ústav podieľa
- e) záležitostí súvisiace s DŠ riešiť s vedomím či súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho
- f) vykonávanie práce organizačného charakteru, ktorá bezprostredne súvisí s vedeckovýskumnou činnosťou podľa požiadaviek vedúceho oddelenia a so súhlasom školiteľa

Článok 7

Pôsobnosť riaditeľa ústavu

1. Povoľuje vyhlásenie tém na DŠ.
2. Potvrdzuje prijatému doktorandovi školiteľa a vybranú tému dizertačnej práce.
3. Priznáva počas trvania štúdia štipendium doktorandovi v dennej forme štúdia. Na návrh školiteľa a garanta príslušného vedného odboru na ÚMFG SAV, môže štipendium zvýšiť o osobný príplatok, príp. po splnení podmienok priznať doktorandovi odmenu.
4. Vyjadruje doktorandovi svoj súhlas s prerušením DŠ.
5. Schvaľuje výročné hodnotenie doktoranda.
6. Schvaľuje žiadosť doktoranda o zmenu formy DŠ na pracovisku.
7. Schvaľuje na základe návrhu školiteľa oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške doktoranda.
8. Dáva návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia príslušnému predsedovi odborovej komisie.

Článok 8

Postavenie odborovej komisie vo vzťahu k doktorandovi

1. DŠ v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená na základe dohody s vysokou školou, na ktorej sa program uskutočňuje (podľa § 54, ods. 6 zákona o VŠ).
2. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu.
3. Odborová komisia:
 - a. schvaľuje a hodnotí program DŠ;
 - b. schvaľuje študijný plán doktoranda (§ 54, ods. 8 zákona o VŠ);

- c. schvaľuje zoznam predmetov pre dizertačnú skúšku;
- d. povoľuje obhajobu dizertačnej práce a vyjadruje sa k obhajobe dizertačnej práce medziodborového charakteru.

Článok 9

Postavenie garanta a spolugarantov vedného odboru

1. Do pozície garanta alebo spolugaranta ich menuje riaditeľ ÚMFG SAV po schválení vo vedeckej rade.
2. Garanti organizujú odborný priebeh doktorandského štúdia na pracovisku.
3. Sú poradným orgánom riaditeľa ústavu pre doktorandské štúdium v danom odbore.
4. Zabezpečujú komunikáciu s odborovými komisiami príslušných vysokých škôl.
5. Spolupracujú pri hodnotení priebehu doktorandského štúdia.
6. Poskytujú materiály o doktorandskom štúdiu v danom odbore vedeckej rade ÚMFG SAV.

Článok 10

Postavenie pracovníka zodpovedného za organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia na ÚMFG SAV

1. Do funkcie ho menuje riaditeľ ÚMFG SAV.
2. Vede agendu o priebehu doktorandského štúdia jednotlivých doktorandov a zabezpečuje jej archiváciu.
3. Zabezpečuje nutnú korešpondenciu spojenú s organizačným zabezpečením doktorandského štúdia.
4. Organizačne spolu s príslušnou fakultou zabezpečuje priebeh dizertačných skúšok, najmä zabezpečuje správne vydanie osvedčenia o výsledku dizertačnej skúšky. Organizačne zabezpečuje priebeh obhajob dizertačných prác, najmä prípravu materiálov k obhajobe, rozposlanie dizertačných prác a autoreferátov oponentom a členom komisie, zabezpečuje zápis o priebehu obhajob.
5. Spolupracuje s predsedom komisie pre obhajoby pri skompletizovaní materiálov pre udelenie akademického titulu *philosophiae doctor* vedeckou radou príslušnej fakulty.

Článok 11

Postavenie školiteľa vo vzťahu k doktorandovi

Školiteľ:

1. Vede študijnú a vedeckú časť doktorandského programu a zodpovedá za jej úroveň.

2. V spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny plán doktorandského štúdia (§54, ods. 9. a 10 zákona o V.Š.).
3. Určuje tému a rozsah písomnej práce k dizertačnej skúške.
4. Je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku.
5. Je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
6. Po konzultácií s garantom predkladá riaditeľovi ústavu ročné hodnotenie doktoranda, a to do 30. septembra bežného roka.
7. Po konzultácií s garantom predkladá riaditeľovi ústavu návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia a vyjadruje sa k žiadosti o prerušenie štúdia.
8. Vypracúva posudok na doktoranda pred obhajobou dizertačnej práce.
9. Zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov.
10. Školiteľom na ÚMFG SAV môže byť len profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent alebo vedecký pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a.

Článok 12

Postavenie doktoranda v dennej forme DŠ z hľadiska pracovnoprávneho

1. ÚMFG SAV poskytuje doktorandovi v dennej forme DŠ počas trvania štúdia štipendium.
2. Školiace pracovisko môže doktorandovi v dennej forme štúdia uhradiť nevyhnutné náklady súvisiace s jeho aktívnou účasťou na vedeckých podujatiach doma i v zahraničí.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Ustanoveniami tejto smernice sa riadia všetci doktorandi, ktorí sú od dátumu účinnosti zaradení do tretieho stupňa vysokoškolského štúdia a tí zamestnanci ktorí sa podieľajú pri zabezpečovaní doktorandského štúdia na ÚMFG SAV.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom akreditácie v zmysle zákona o VŠ č. 131/2002 Z.z. a po schválení Vedeckou radou ústavu.

Dňa:

doc. Ing. Oľga Križanová, DrSc.
riaditeľka školiaceho pracoviska